

**FESTIWAL
CZEKOLADY
I SŁODYCZY**

Warszawa 13-15 listopada 2015

Plac Defilad 1, Pałac Kultury i Nauki

INSTRUKCJA

1. W celu zarezerwowania powierzchni prosimy wydrukować i wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI formularz **F1** ze str. 2. Następnie należy go podpisać, zeskanować i przesłać e-mailem na adres: festiwal@exposweet.pl w celu potwierdzenia poprawności zamówienia i dostępności powierzchni. Biuro Festiwalu niezwłocznie przygotuje i prześle e-mailem na adres podany w Zamówieniu propozycję lokalizacji. Do niniejszych formularzy dołączone są orientacyjne mapki Festiwalu. Prosimy o zaznaczenie, w którym rejonie chcą Państwo zarezerwować powierzchnię. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc wystawowych obowiązuje kolejność zgłoszeń. W przypadku, gdy wskazane przez Państwa miejsce zostało już zarezerwowane, proponujemy inną lokalizację.
2. Po zaakceptowaniu lokalizacji przez Wystawcę zostanie przesłana faktura pro-forma. Na podstawie otrzymanej faktury pro-forma należy dokonać w ciągu 7 dni płatności zaliczki w wysokości 20% wartości zamówionej powierzchni (numer konta wskazany jest w Zamówieniu i na fakturze pro-forma). Expo Sweet w ciągu 7 dni od daty wpływu środków na konto wystawi zaliczkową fakturę VAT. Pozostałą część wartości zamówienia należy uregulować do 14 X 2015r.
3. Zamówienie można także przesłać zwykłą pocztą na adres Expo Sweet 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 82. Informacje o takiej przesyłce i zamówionej powierzchni należy powiadomić e-mailem na adres festiwal@exposweet.pl lub telefonicznie na nr (+48) 504 169 420.
4. Zamówienie jest ważne tylko z podpisami we wszystkich miejscach zaznaczonych na czerwono.
5. Formularz **F2**, który znajduje się na str. 3-4 służy do zamówienia dodatkowych usług i elementów zabudowy można złożyć w terminie późniejszym. Gwarantujemy wykonanie zamówień złożonych do 14 X 2015. Po tym terminie zamówienia będą realizowane w miarę możliwości Organizatora.
6. Elementy wyposażenie dodatkowego i usług należy opłacić zgodnie z terminem podanym na stosownej proformie i nie później niż do 14 X 2015. Zamówienie nieopłacone nie zostaną zrealizowane.
7. Koszty przelewów bankowych pokrywa Wystawca / Płatnik.
8. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny na nr (+48) 504 169 420 lub e-mail: festiwal@exposweet.pl

Harmonogram organizacji Festiwalu

DATA	GODZINY OTWARCIA
montaż od 12 listopada (czwartek)	od g. 6:00 do g. 8:00 w dniu 13 listopada (piątek)
13 listopada (piątek)	12:00-18:00 – dzień dla publiczności
14 listopada (sobota)	10:00-18:00 – dzień dla publiczności
15 listopada (niedziela)	10:00-17:00 – dzień dla publiczności
15 listopada	17:00-24:00 – demontaż

F- 1

ZAMÓWIENIE POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

Prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI

NAZWA WYSTAWCY (do zamieszczenia w alfabetycznym spisie wystawców i spisie wg numerów stoisk w katalogu oraz w spisie wg numerów stoisk na tablicy informacyjnej) _____ KRAJ _____

DANE DO FAKTURY (PŁATNIK)

FIRMA _____

ADRES _____

ulica _____ kod _____ miasto _____

KRS _____ nasz NIP _____

nie jesteśmy płatnikami podatku VAT jesteśmy płatnikami podatku VAT.

DANE OSOBY DO KONTAKTU

IMIĘ I NAZWISKO _____ FUNKCJA _____

TELEFON BEZPOŚREDNI _____ FAX _____

e-mail: _____ www _____

Wskazane powyżej dane przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia, przez Expo Sweet EZIG . . z siedzibą 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 82, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r., Nr 133, poz. 883 ze zm.). Przysługuje mi prawo wglądu w udostępnione dane oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych powyżej, w celach marketingowych przez Expo Sweet EZIG ., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r., Nr 133, poz. 883 ze zm.). Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje mi prawo wglądu w udostępnione dane, ich poprawiania oraz zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania.

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na przesyłanie mi przez Expo Sweet EZIG. informacji handlowych na wskazany powyżej adres email .

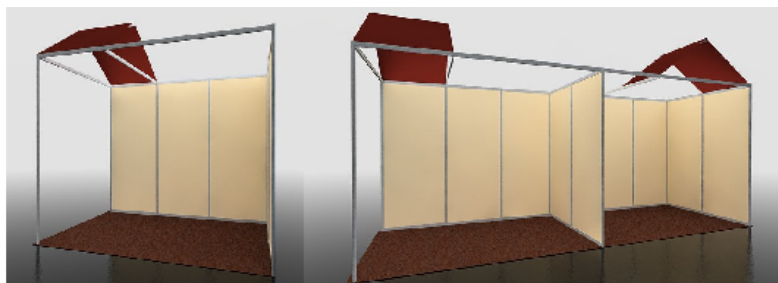
data, czytelny podpis osoby do kontaktu.....

STOISKA I POWIERZCHNIE WYZNACZONE – wg wymiarów i cen w cenniku na str. 5

CENA NETTO(PLN)

1. Gotowe stoisko z zabudową wg cennika numer (patrz str. 5)

.....PLN



W skład zabudowy wchodzi:

1. konstrukcja nośna systemu Octanorm,
2. ściany w kolorze kremowym
3. wykładzina i daszek ozdobny w kolorze czekoladowym
4. oznaczenie stoiska z nazwą
5. podstawowe przyłącze elektryczne
6. 1 pkt świetlny na każde 3m²

Dodatkowe elementy wyposażenia są dostępne na formularzu F-2.

STOISKA I POWIERZCHNIE DOWOLNE*	CENA NETTO(PLN)	LICZBA	WARTOŚĆ NETTO (PLN)
2. Stoisko z zabudową systemową w rozmiarze indywidualnym	450,-/m ² m ²PLN
3. Stoisko BEZ ZABUDOWY w rozmiarze indywidualnym	400,-/m ² m ²PLN
Lokalizacja Premium	+50,-/m ² m ²PLN

* przydział stoisk jest uzależniony od możliwości i decyzji Organizatora; minimalne stoisko to 6m2,

Przy zamówieniu złożonym do dnia 5.06.2015 Zamawiający otrzyma rabat 20% od powyższych cen.

Zamawiam powierzchnię wystawienniczą oraz podłączenia techniczne wg powyższych warunków.

Oświadczam, że znane są mi postanowienia Regulaminu, który stanowi integralną część zamówienia.

pieczęć firmy,

.....
data i czytelny podpis
osoby prawnie upoważnionej do reprezentowania firmy - **Wystawca / Płatnik**

F- 2 ZAMÓWIENIE DODATKOWYCH ELEMENTÓW ZABUDOWY I USŁUG

Stoiska systemowe mogą zostać doposażone zgodnie z indywidualnymi potrzebami Wystawcy. Poniższe elementy wyposażenia mogą zamawiać także Wystawcy, którzy budują stoiska we własnym zakresie, jednakże wówczas należy doliczyć 20% ceny danego elementu tytułem opłaty manipulacyjnej.

Wszelkich informacji o elementach zabudowy udziela firma OMD Expo, generalny wykonawca zabudowy na Festiwalu – tel. 22 299 3910

Zamówienia dodatkowych elementów zabudowy i usług należy składać najpóźniej do 14 X 2015. Po tym terminie ceny wzrastają o 20%, a realizacja będzie możliwa jedynie po uzyskaniu potwierdzenia z OMD Expo.

ELEMENTY ZABUDOWY		CENA netto PLN	ILOŚĆ	WARTOŚĆ netto PLN
(wymiar w cm)				
MEBLE				
1.	sofa skórzana 2-osobowa	220		
2.	fotel skórzany obrotowy	80		
3.	krzesło tapicerowane	30		
4.	stolek barowy	30		
5.	stolik barowy śr. 60 cm , h= 110 cm szklany / drewniany	100 / 70		
6.	stolik okrągły śr.80 szklany / drewniany	75 / 50		
7.	stół kwadratowy 70x70x75	30		
8.	stojak na prospekty	70		
9.	regał z trzema półkami (100x50x250)	95		
10.	regał z trzema półkami (50x50x250)	88		
11.	łada informacyjna z półką (100x50x100)	95		
12.	łada informacyjna z półką (50x50x100)	89		
13.	łada informacyjna z półką łukowa (h=100)	95		
14.	podest ekspozycyjny (100x100, nośność 40 kg) wysokość: <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 90	60		
15.	podest ekspozycyjny (100x50, nośność 40 kg) wysokość: <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 90	60		
16.	podest ekspozycyjny (50x50, nośność 40 kg) wysokość: <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 90	50		
17.	podest ekspozycyjny (trójkątny, nośność 40 kg) 50x50x90	60		
18.	podest ekspozycyjny (łukowy, nośność 40 kg) 50x50x100	70		
19.	podest ekspozycyjny (nośność 120 kg)	120		
20.	półka <input type="checkbox"/> ekspozycyjna, biała <input type="checkbox"/> szklana <input type="checkbox"/> książkowa	30		
21.	gabłota przeszklona (100x50x100)	110		
22.	gabłota przeszklona (50x50x100)	95		
23.	gabłota przeszklona (100x100x100)	140		
24.	gabłota łukowa	170		
25.	witryna przeszklona z trzema półkami (100x50x250)	280		
26.	witryna przeszklona z trzema półkami (50x50x250)	230		
27.	witryna przeszklona z trzema półkami (100x100x250)	320		
28.	witryna przeszklona z trzema półkami (łukowa, h=250))	420		
29.	szafka	90		
30.	wieszak stojący / wiszący	30/15		
31.	kosz na śmieci	10		
32.	czajnik	70		

ELEMENTY ZABUDOWY - c.d.		CENA netto PLN	ILOŚĆ	WARTOŚĆ netto PLN
ELEMENTY KONSTRUKCYJNE				
33.	drzwi harmonijkowe zamykane na klucz	95		
34.	drzwi uchylne zamykane na klucz	115		
35.	przewyższenie stoiska ponad 240 cm za 1 mb	25		
36.	przewyższenie stoiska obrotowe r=50 (bez plexi i grafiki)	220		
37.	przewyższenie stoiska obrotowe r=100 (bez plexi i grafiki)	270		
38.	wykładzina dywanowa wraz z ułożeniem kolor.....	20		
39.	podest konferencyjny z wykładziną za 1 m2	75		
40.	ścianka – wypełnienie białe (97x250)	27		
41.	ścianka – wypełnienie białe (47x250)	25		
42.	ścianka z płyty wiórowej	75		
43.	ścianka z komatexu	100		
44.	ścianka z plexi	155		
45.	uchwyty do zawieszenia grafiki – 4 szt.	15		
WYPOSAŻENIE ELEKTRYCZNE I WODNO-KANALIZACYJNE				
46.	Przyłącze elektryczne 230V / 3kW	100.		
47.	Przyłącze elektryczne 400V / 9kW	240.		
48.	Przyłącze wody zimnej (dopływ i odpływ)	500		
49.	Przyłącze wody zimnej i ciepłej (dopływ i odpływ)	600		
50.	LCD 42" + DVD + kable (z montażem na ścianie stoiska)	650		
51.	stojak ruchomy pod LCD	150		
52.	halogen 150W	28		
53.	halogen 300W	35		
54.	lampa sodowa (halogen gazowy)	60		
55.	gniazdo elektryczne podwójne 230 V	25		
56.	przedłużacz elektryczny	20		
57.	chłodziarka 135 l	150		
58.	terma ze zlewem	200		
USŁUGI GRAFICZNE I INNE				
59.	wykonanie logo na fryzie stoiska – cena za 1 m2	100		
60.	wykonanie logo na ładzie – cena za 1 m2	100		
61.	wydruk ploterowy z pliku Wystawcy – cena za 1 m2 (bez nośnika)	95		
62.	wydruk na PCV – cena za 1 m2	105		
63.	wydruk na piance – cena za 1 m2	110		
64.	baner do podświetleń za – cena za 1 m2	120		
65.	dodatkowy napis na fryzie (do 20 znaków)	25		
66.	zmiana koloru stoiska – folia Oracal za 1 m2	30		
67.	dodatkowe karty Wystawcy ponad limit wynikający z Regulaminu	10		
RAZEM – wartość netto zamówionych usług dodatkowych			PLN

Zamawiam elementy dodatkowe zabudowy wg powyższej specyfikacji.

<p>..... pieczęć firmy,</p>	<p>..... data i czytelny podpis osoby prawnie upoważnionej do reprezentowania firmy - Wystawca / Płatnik</p>
---------------------------------	---

Cennik gotowych stoisk

ORIENTACYJNA MAPA FESTIWALU ZNAJDUJE SIĘ NA OSTATNIEJ STRONIE FORMULARZA

nr	powierzchnia m ²	netto PLN
1	33m ²	14 850 zł
2	34 m ²	13 600 zł
3	33 m ²	14 850 zł
4	33 m ²	14 850 zł
5	33 m ²	14 850 zł
6	13,5 m ²	6 075 zł
7	12,5 m ²	5 625 zł
8	12 m ²	4 800 zł
9	13,5 m ²	5 400 zł
10	13,5 m ²	5 400 zł
11	12,5 m ²	5 000 zł
12	11,5 m ²	4 600 zł
14	33 m ²	14 850 zł
15	10 m ²	4 000 zł
16	14 m ²	6 300 zł
17	17 m ²	7 650 zł
18	12,5 m ²	5 625 zł
19	12,5 m ²	5 625 zł
20	9,5 m ²	3 800 zł
21	11,5 m ²	4 600 zł
22	12 m ²	4 800 zł
23	11,5 m ²	4 600 zł
24	40 m ²	18 000 zł
25	11,5 m ²	4 600 zł

nr	powierzchnia m ²	netto PLN
26	9,5 m ²	3 800 zł
27	33 m ²	13 200 zł
28	28 m ²	11 200 zł
29	30 m ²	9 600 zł
30	27 m ²	10 800 zł
31	21 m ²	8 400 zł
32	12,5 m ²	5 000 zł
33A/ 33B	po 5 m ²	po 2000 zł
34	12,5 m ²	5 000 zł
35	12,5 m ²	5 000 zł
36	21 m ²	8 400 zł
37	21 m ²	8 400 zł
38	30 m ²	12 000 zł
39	30 m ²	12 000 zł
40	21 m ²	8 400 zł
41	18,5 m ²	8 325 zł
42	15,5 m ²	6 975 zł
43	9 m ²	3 600 zł
44	15,5 m ²	6 975 zł
45	15,5 m ²	6 975 zł
46	12,5 m ²	5 000 zł
47	12,5 m ²	5 000 zł
48	15,5 m ²	6 975 zł
49	15,5 m ²	6 975 zł

nr	powierzchnia m ²	netto PLN
50	12,5 m ²	5 000 zł
51	11,5 m ²	4 600 zł
52	11,5 m ²	4 600 zł
53	9,5 m ²	3 800 zł
54	31 m ²	13 900 zł
55	31 m ²	13 900 zł
56	15 m ²	6 000 zł
57	27,5 m ²	11 000 zł
58	18,5 m ²	8 325 zł
59	18,5 m ²	8 325 zł
60	17 m ²	7 650 zł
61	17 m ²	7 650 zł
62	22 m ²	9 900 zł
63	22 m ²	9 900 zł
64	34 m ²	13 600 zł
142	6,5 m ²	2 600 zł
T7	13,5 m ²	5 400 zł
T11	13,5 m ²	5 400 zł
T8	23,5 m ²	9 400 zł
T9	23,5 m ²	9 400 zł
T10	23,5 m ²	9 400 zł
T1 – T6	9 m ²	po 3 600 zł

Wyciąg z Regulaminu

Pełny regulamin znajduje się na stronie www.festiwalczekoladyislodczyz.pl

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników Targów Czekolady i Słodczy, które odbywają się pod marką Festiwal Czekolady i Słodczy zwane dalej „Festiwałem”, organizowane przez EXPO SWEET EZIG. z siedzibą w Łomiankach (05-092) ul. Warszawska 82, (dalej „Organizator”), który odbędzie się w dniach 13-15 listopada 2015r. w Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (dalej PKiN).
2. Festiwal jest imprezą o charakterze targowym i wystawienniczym, a jego celem jest prowadzenie sprzedaży i promocji wyrobów cukierniczych produkowanych przez Wystawców uczestniczących w Festiwalu. Festiwal nie jest imprezą masową.

§ 2 Zgłoszenie i warunki udziału w Festiwalu Wystawcy

1. Wystawca zgłasza udział przesyłając Zamówienie Powierzchni Wystawienniczej e-mailem na adres: festival@exposweet.pl w formie skanu ostemplowanego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
2. Organizator potwierdzi przyjęcie zamówienia e-mailem z mapką lokalizacji powierzchni, wymiarami, fakturą pro-forma, a w przypadku zabudowy indywidualnej także instrukcjami i formularzami technicznymi.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

§ 4 Zamówienie i warunki najmu powierzchni wystawienniczej

1. Wystawca może wybrać następujące rodzaje powierzchni wystawienniczej:
 - a) powierzchnia z zabudową systemową oferowaną przez Organizatora,
 - b) powierzchnia niezabudowana.
2. Przydział i lokalizacja powierzchni wystawienniczej należy do Organizatora, który przydziela ją uwzględniając kolejność zgłoszeń, wielkość powierzchni, warunki lokalizacyjne oraz w miarę możliwości szczególne życzenia Wystawcy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany lokalizacji powierzchni wystawienniczej (stoiska), wynikającej z warunków organizacyjno-technicznych terenu Festiwalu. Uczestnikowi Festiwalu nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

§ 5 Zamówienie zabudowy systemowej i wyposażenia stoisk.

1. Wykonawca zapewnia możliwość zamówienia zabudowy stoisk w systemie Octanorm oraz możliwość zamówienia typowych elementów wyposażenia stoisk takich, jak witryny, krzesła, stoły, półki itp. zarówno przed jak i w okresie Festiwalu.
5. Organizator gwarantuje realizację wszystkich zamówień złożonych do 14 X 2015r. Zamówienia złożone po tej dacie będą wykonywane w miarę możliwości i w cenach wyższych o 20%.

§ 7 Opłaty za najem powierzchni wystawienniczej

1. Ceny najmu powierzchni wystawienniczej zamieszczone są w formularzu F-1 oraz cenniku stoisk.
2. Wystawca dokonuje zapłaty należności za udział w Festiwalu w następujący sposób:
 - a) 20% wartości zamówienia w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury pro-forma potwierdzającej przyjęcie zamówienia.
 - b) Pozostałą część należności nie później niż do 14.IX.2015 r.,

§ 8 Rezygnacja Wystawcy z udziału w Festiwalu

1. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Festiwalu lub z zamówionych usług, w szczególności odwołanie uczestnictwa winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Festiwalu w terminie dłuższym niż 60 dni przed rozpoczęciem Festiwalu, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 45 % wartości wszystkich zamówionych usług, jako opłatę manipulacyjną w związku z poniesionymi przez Organizatora kosztami związanymi ze zgłoszeniem uczestnictwa Wystawcy w Festiwalu. Ewentualna nadpłata powstała w związku z dokonaniem wpłaty zostanie zwrócona Wystawcy w ciągu 30 dni od otrzymania rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Festiwalu w terminie krótszym lub równym 60 dni przed rozpoczęciem Festiwalu, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100 % wartości wszystkich zamówionych usług, jako opłatę manipulacyjną w związku z poniesionymi przez Organizatora kosztami związanymi ze zgłoszeniem uczestnictwa Wystawcy w Festiwalu.
4. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Festiwalu następuje z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji do Wykonawcy.
5. Brak terminowej wpłaty całości lub części należności za jakiegokolwiek zamówione usługi (powierzchnię, media itp.) może zostać uznany przez Organizatora za rezygnację Wystawcy z udziału w Festiwalu.

§ 9 Przepisy organizacyjne i porządkowe

1. Uczestnicy Festiwalu zobowiązani są do przestrzegania zasad i przepisów sanitarnych, BHP, przeciwpożarowych i administracyjnych oraz innych zarządzeń obowiązujących na terenie PKiN.
2. Obsługę Wystawców zapewnia Biuro Festiwalu znajdujące się na jego terenie. Biuro jest czynne od 11.XI do 15.XI w godzinach od 8:00 do 20:00.
4. Wystawca oraz osoby zatrudnione do montażu i demontażu stoiska są uprawnione do przebywania na terenie Festiwalu w godz. od 8.00 dnia 11.XI do 12.00 w dniu 13.XI (montaż) oraz od 17.00 dnia 15.XI do 24.00 dnia 15.XI (demontaż). W/w osoby muszą posiadać Kartę Wystawcy lub Identyfikatory Techniczne.
14. Do 15 XI 2015 do g. 24:00 Wystawca zobowiązany jest usunąć ekspozycje, tablice reklamowe, bannery i inne nośniki oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą lub stoisko systemowe do stanu z dnia przekazania przez Organizatora. W przypadku niewykonania powyższych czynności w terminie.

Organizator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy, a pozostawione przez Wystawcę elementy usunie na koszt i ryzyko Wystawcy. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Wystawcy nieusuniętego w terminie z terenu Festiwalu.

19. Zwiedzanie Festiwalu jest możliwe po okazaniu zaproszenia lub biletu.

§ 10 Zabudowa własna i niesystemowa (indywidualna).

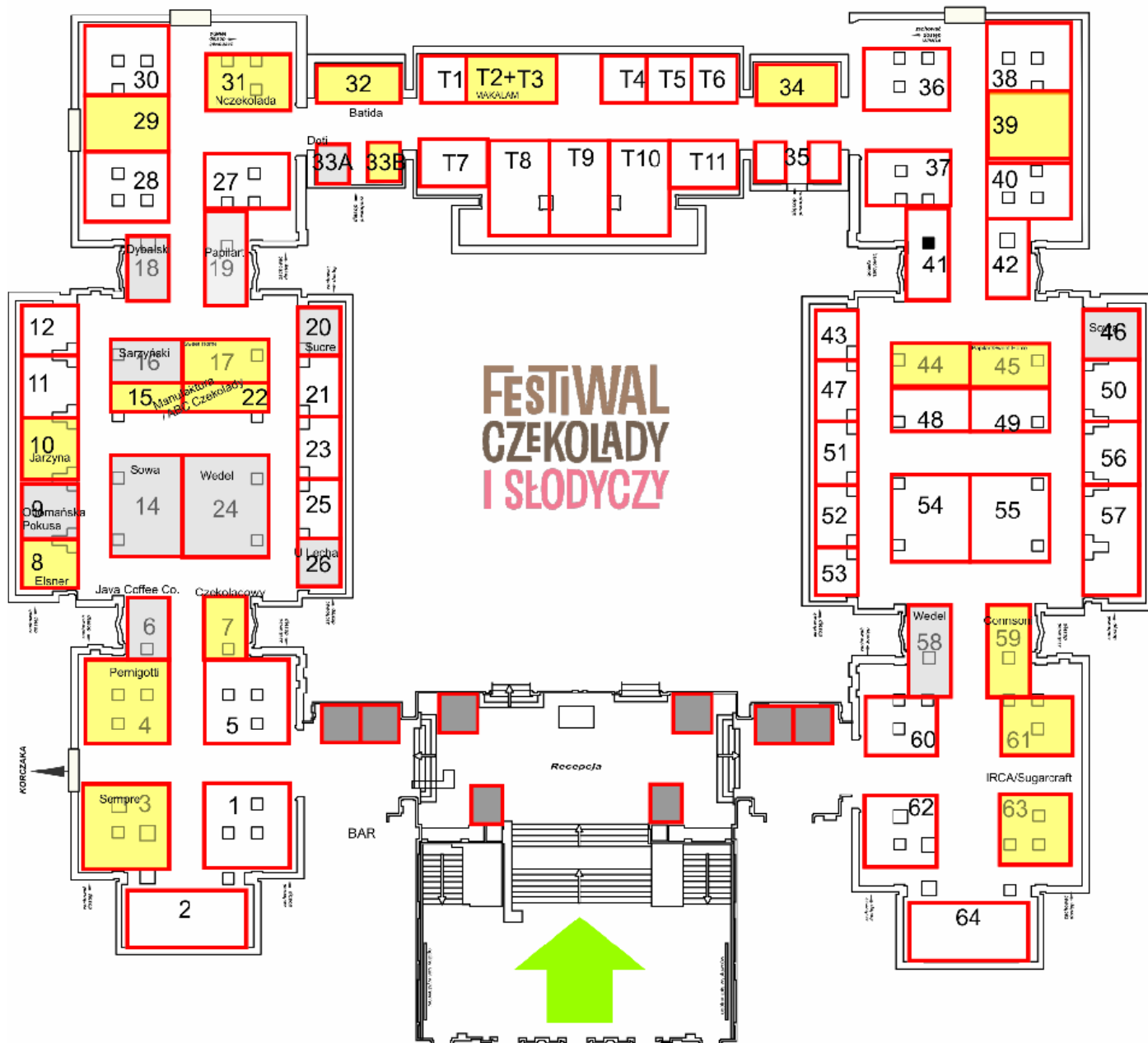
1. Wystawca budujący stoisko z zabudowy własnej lub zlecający zabudowę niesystemową (indywidualną) przed przystąpieniem do prac ma obowiązek złożyć u Organizatora prawidłowo wypełnione dokumenty, które otrzymał od Organizatora. Powinien także pobrać Identyfikatory Techniczne, które uprawniają ekipę montażową do wstępu na teren Festiwalu w okresie montażu i demontażu stoisk.
2. Firma budująca stoisko indywidualne jest zobowiązana wpłacić kaucję w kwocie 500zł na konto Organizatora tytułem zabezpieczenia ewentualnych kosztów powstałych w wyniku jej pracy. W przypadku niewystąpienia w/w okoliczności kaucja zostanie zwrócona do dnia 24.XI.2015r. Fakt pobrania kaucji nie wyłącza dalszych roszczeń Organizatora, jeśli zaistniałe koszty przekroczyły wartość kaucji.

§ 11 Odpowiedzialność Uczestników Festiwalu oraz zabezpieczenie powierzchni wystawienniczych (stoisk).

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe z winy poszkodowanego. W okresie montażu i demontażu, jak i w okresie trwania Festiwalu Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko ekspozatów, sprzętu i urządzeń, oraz innych rzeczy wniesionych na stoisko przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i następstwa nieszczęśliwych wypadków, ani za uszkodzenia materiałów na stoiskach targowych przed, po i w trakcie trwania Festiwalu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców powstałe na skutek działania siły wyższej, w szczególności pożaru, wichury, zalania, uderzenia pioruna, eksplozji, strajku, manifestacji, ataku terrorystycznego itp.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ekspozatów powstałe w wyniku przerwy w dostawie energii elektrycznej, zasilania wodnego, itp. Ryzyko związane z ekspozycją maszyn i urządzeń wymagających bezawaryjnego zasilania elektrycznego, wodnego, itp. obciąża wyłącznie Wystawcę.
5. Zaleca się ubezpieczenie przez Wystawców mienia znajdującego się na Festiwalu oraz wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w Festiwalu. Za bezpieczeństwo mienia, zarówno w ciągu dnia jak i w nocy, odpowiada Wystawca. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ewentualnej kradzieży ekspozatów i wyposażenia znajdującego się na stoisku bez względu na towarzyszące kradzieży okoliczności.
6. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora lub Wykonawcy o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przełożenia terminu lub częściowego zamknięcia Festiwalu w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, w tym wskutek działania siły wyższej.
6. W przypadku, gdy Festiwal nie odbędzie się z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Organizator, niezwłocznie zwróci on kwoty wpłacone przez Wystawców na wskazane przez nich konta bankowe.
7. W przypadku, gdy Festiwal nie odbędzie się z przyczyn, za które Organizator odpowiedzialności nie ponosi, kwoty wpłacone przez Wystawców zostaną zwrócone, po potrąceniu kosztów poniesionych przez Organizatora, w związku z organizacją Festiwalu proporcjonalnie do wartości złożonych zamówień danego Wystawcy.
8. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem, a Wystawcą będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
9. Wykonawca i Organizator zastrzegają sobie prawo do dodania lub usunięcia z oferty poszczególnych usług.
10. Doręczenia pism pomiędzy Stronami w ramach realizacji Zamówienia odbywać się będą na adresy Stron wskazane w Zamówieniu. W czasie trwania Festiwalu pisma mogą być doręczane, za pokwitowaniem upoważnionej osoby, również na terenie Festiwalu, w odniesieniu do Organizatora w Biurze Festiwalu, a w odniesieniu do Wystawcy w miejscu wynajętej powierzchni wystawienniczej. W przypadku wątpliwości, co do ustalenia terminu dokonania określonej czynności, za datę dokonania czynności uważa się, w przypadku czynności dokonywanych przez Organizatora, dzień wysłania pisma listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczenie pisma za pokwitowaniem Wystawcy, a w przypadku czynności dokonywanych przez Wystawcę dzień doręczenia pisma Organizatorowi.
11. Poprzez podpis na Zamówieniu, Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Wystawcą, a Organizatorem.
12. W sprawach nieuregulowanych w Zamówieniu Powierzchni, Formularzach Zamówień i niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Regulaminu Obiektu i przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji regulaminu jest prawo polskie.
14. Wstęp dla osób zwiedzających jest płatny (nie dotyczy osób z bezpłatnymi zaproszeniami). Cennik wstępu zostanie opublikowany w osobnym dokumencie.
15. Organizator zastrzega sobie prawo wstrzymania wpuszczania osób na imprezę z przyczyn bezpieczeństwa.
16. Jednocześnie na terenie Festiwalu może przebywać 1000 osób Zwiedzających.



- Stoisko wolne
- Stoisko zajęte
- Wstępna rezerwacja

Sale ekspozycyjne PKiN są wyposażone w kolumny, których powierzchnia nie jest wliczana do powierzchni stoisk. Aktualny status rezerwacji można sprawdzić na www.exposweet.pl/festival

EXPO SWEET
tel. 504169420
tel.: +48 504 169 420
tel.: +48 22 465 96 23
fax: +48 22 465 96 24